

様式第2号（第5条関係）（用紙 日本工業規格A4縦型）

観覧料等減免承認申請書

年 月 日

静岡県知事 川勝 平太 様

住 所

（法人にあつては、その主たる事務所の所在地）

申請者

氏 名

㊞

（法人にあつては、その名称及び代表者の氏名）

次のとおり観覧料等の減免の承認を受けたいので、静岡県富士山世界遺産センターの設置、管理及び使用料に関する条例施行規則第5条第2項の規定により申請します。

区 分	観覧料	特別観覧料
申 請 の 理 由		
日 時	年 月 日 ( ) 年 月 日 ( )	時 分から 時 分まで
観 覧 人 員		人
観 覧 料 等 の 額		円
減 免 申 請 額		円
担 当 者		電話番号
備 考		

観覧料等減免承認申請書

年 月 日

静岡県知事 様

住所

（法人にあっては、その主たる事務所の所在地）

氏名

（法人にあっては、その名称及び代表者の氏名）

次のとおり観覧料等の減免の承認を受けたいので、ふじのくに地球環境史ミュージアムの設置、管理及び使用料に関する条例施行規則第5条第2項の規定により申請します。

減免申請の区分	観覧料
申請の理由	（学校の種類）の教育課程に基づく教育活動として観覧する（児童or生徒）を引率するため。
日 時	年 月 日（ ） 時 分から 年 月 日（ ） 時 分まで
観覧人員	人
観覧料等の額	円
減免申請額	円
担当者	電話番号

# 団体観覧者年齢等確認書

## 1 ツアー概要

予 約 番 号	
会社名(団体名)	
ツ ア ー 名	
来 館 日 時	年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分

## 2 観覧者状況

観覧者内訳	一 般	人
	15 歳未満	人
	中学生(15 歳以上)	人
	高校生	人
	大学生	人
	その他学生	人
	70 歳以上	人
	障害者	人
	介護者・引率者 等	人
	合計人数	人

上記のとおり確認したことを証明します。

年 月 日

静岡県富士山世界遺産センター副館長 様

住 所

会社名(団体名)

氏 名

電 話 番 号

# 団体観覧者年齢等確認書

## 1 ツアー概要

予 約 番 号	
会社名(団体名)	
ツ ア ー 名	
来 館 日 時	年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分

## 2 観覧者状況

観覧者内訳	一 般	人
	未就学児・小学生	人
	中学生・高校生	人
	大学生・専門学校生	人
	70 歳以上	人
	障害者及び介護者	人
	引率者	人
	合計人数	人

上記のとおり確認したことを証明します。

年 月 日

ふじのくに地球環境史ミュージアム副館長 様

会社名(団体名)

氏 名

令和 年 月 日

ふじのくに地球環境史ミュージアム観覧のための

貸切バス利用事業費補助金応募用紙

(送付先：ふじのくに地球環境史ミュージアム FAX 番号 054-238-5870)

記

番号	項目	申請内容
1	来館日時(バス利用日)	
2	学校名	
3	学校住所	
4	電話番号	
6	FAX 番号	
7	生徒数	名
8	引率教員数	名
9	バス台数	台
10	バス代	円
11	申請予定額	バス代の 1/3 (10 万円まで、ただし、千円未満の端数は切り捨て) 円
12	旅行行程*ミュージアムを含むこと	
13	連絡事項	

\*添付資料

- ・バス借上見積書

担当 企画総務課  
電話 054-260-7111

静岡県富士山世界遺産センター企画総務課 行き FAX番号 0544 - 23 - 6800

静岡県富士山世界遺産センター 団体観覧申込書(一般)

申込日: 令和 年 月 日

団体名 (ツアー名)					
連絡先 ※ツアーの場合は記入不要	住所	〒 -			
	責任者名				
	電話番号				
	FAX番号				
旅行会社	会社名				
	住所	〒 -			
	担当者	事前		当日	※添乗員等当日連絡可能な担当者
	電話番号	事前		当日	※当日連絡可能な電話番号
	FAX番号				
Eメール	※今後、センターの休館日、企画展やイベント等のおしらせもメールにて送付させていただきます。				
来館予定日 滞在時間	令和 年 月 日( ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分( 分)				
交通機関	バス( )台・その他( )				
観覧内容	常設展のみ ・ 常設展及び企画展				
観覧者人数	一般				人
	15歳未満(小学生、15歳未満の中学生含む)				人
	学生(15歳以上の中学生、高校生、大学生等)				人
	70歳以上				人
	障害者				人
	介護者等				人
	合計人数				人
添乗員等入館希望	有 ・ 無				
※「交通機関欄」記載のバスの台数1台につき、添乗員等1名は無料にて入館いただけます。 入館を希望する場合は「添乗員等入館希望」欄の「有」に○をつけてください。 ※バス1台につき複数名の添乗員等が入館いただく場合は、1名を除き有料とさせていただきます。 ※無料での入館については、来館当日に受付にて手続きが必要になります。 ※来館時に、飲酒等により他のお客様にご迷惑が掛かるおそれがある場合など、入館をご遠慮いただく場合がありますので、ご注意ください。					
パンフレット	日本語 ・ 英語 ・ 中国語(簡体) ・ 中国語(繁体) ・ 韓国語 ※来館当日に観覧者全員にパンフレットをお配りしますので必要な言語に○をつけてください。				
申込確認欄	(申込番号) ※センター記入欄				

※FAX 送信後3営業日経過しても連絡が無い場合はお問い合わせ下さい。センターからの返信をもって申込完了となります。

静岡県富士山世界遺産センター 企画総務課 行き FAX番号 0544 - 23 - 6800

静岡県富士山世界遺産センター 団体観覧申込書(学校用)

申込日: 令和 年 月 日

(ふりがな) 団体名・学校名			
所在地	〒 -		
連絡先	電話番号		FAX
	E-mail		
引率責任者	(役職: ) (携帯番号: )		
来館予定日 滞在時間	令和 年 月 日( ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分( ) ※神田川観光駐車場利用時は移動及び入場手続等(往復約10~15分:人数により変動)を勘案下さい。		
交通機関	バス( )台・その他( )		
学年・人数 (集団数)	幼保・小学・中学・高校・大学( )年 児童・生徒・学生数( )名 = 集団数( ) (クラス) 引率者人数( )名 合計人数( )名		
目的(研修等)			
要望事項	教育プログラム要望事項 ・クイズシート( )枚 ワークシート( )枚 発送希望 ・ 状況により御希望に添えない場合がありますので、ご了承下さい。		
その他	* 引率者の減免は、別途「観覧料等減免承認申請書」の提出が必要になります。 * 事前打合せ希望日: 月 日( ) 午前・午後( )時( )分 ( )名 予定		

※旅行会社記入欄

送付票は不要です。この申込用紙のみ FAXして下さい。

旅行会社住所 会社名			
電話番号		FAX	
添乗員名		添乗員携帯番号	
添乗員等入館希望	有 ・ 無		
	※「交通機関欄」記載のバスの台数1台につき、添乗員等1名は無料にて入館いただけます。 入館を希望する場合は「添乗員等入館希望」欄の「有」に○をつけてください。 ※バス1台につき複数名の添乗員等が入館いただく場合は、1名を除き有料とさせていただきます。 ※無料での入館については、来館当日に受付にて手続きが必要になります。		

※センター記入欄

確定: 令和 年 月 日( )

通信欄	
-----	--

※FAX 送信後2~3日経過しても折り返しの連絡が無い場合は御問い合わせ下さい。センターからの返信をもって予約完了となります。

令和 年 月 日

様

ふじのくに地球環境史ミュージアム

### ふじのくに地球環境史ミュージアム予約票（一般）

下記のとおり予約を受け付けました。皆様の御来館をお待ちしております。人数の変更は当日まで行えます。当日人数に変更がある場合は Web 上で変更をお願いします。なお、今後、弁当注文数を変更する場合は図鑑カフェ Perch (0544-204-3331) まで電話で御連絡ください。

#### 記

番号	項目	予約内容
1	来館日時	
2	滞在時間	～
3	旅行会社名	
4	旅行会社所在地	
5	旅行会社担当者名	
6	旅行会社電話番号	
7	旅行会社 FAX 番号	
8	旅行会社メールアドレス	
9	交通手段	<input type="checkbox"/> 大型バス（ ）台
10	未就学児・小学生人数	人
11	中学生・高校生人数	人
12	大学生・専門学校生人数	人
13	一般人数	人
14	70歳以上人数	人
15	障害者及びその介護者人数	人
16	弁当の注文の有無、個数	有（ 個） 無
17	昼食時間	～
18	ガイドの希望有無	有 無
19	有料企画展観覧	有 無
20	地球家族会議参加	有 無
21	地球家族会議希望時間	①11:30～11:50、②13:00～14:50、③14:30～14:50、④16:00～16:20

担当 企画総務課

電話 054-260-7111



令和 年 月 日

様

ふじのくに地球環境史ミュージアム

### ふじのくに地球環境史ミュージアム予約票（学校）

下記のとおり本予約を受け付けました。皆様の御来館をお待ちしております。人数の変更は当日まで行えます。当日人数に変更がある場合は Web 上で変更をお願いします。

#### 記

番号	項目	予約内容
1	来館日時	
2	学校名	
3	学校住所	
4	校長氏名	
6	学年	
7	生徒数	
8	引率教員数	
9	昼食場所の有無	有 無
10	昼食時間	
11	ガイドの希望有無	
12	有料企画展観覧	有 無
13	地球家族会議参加	有 無
14	地球家族会議希望時間	①11:30～11:50、②13:00～14:50、③14:30～14:50、④16:00～16:20、⑤その他希望あり
15	地球家族会議その他希望時間	
16	バス代補助金の申請	有 無
17	担当教諭氏名	
18	電話番号	
19	FAX 番号	
20	メールアドレス	
21	旅行会社名	
22	旅行会社担当者名	
23	旅行会社電話番号	
24	旅行会社 FAX 番号	
25	旅行会社メールアドレス	

担当 企画総務課  
電話 054-260-7111